

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГРУППЫ КОМПАНИЙ «САМСОН»**

г. Воронеж

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия, определения и сокращения	3
2. Цели и задачи	3
3. Область применения	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	4
5. Противодействие злоупотреблениям	5
6. Ответственность за несоблюдение требований	8
7. Порядок пересмотра и внесения изменений	8
8. Сообщения о нарушениях	8

1. Основные понятия, определения и сокращения

Группа компаний «Самсон» (далее – «Компания») – группа юридических лиц, включающая в себя: ООО Холдинговая компания «Самсон - товары для офиса и учебы», ООО «Офисмаг», ООО «Офис-импэкс», ООО «Офисмаг-РТ», ООО «БРГ инвест» и их дочерние и зависимые общества.

Политика – Политика по противодействию коррупции Группы компаний «Самсон»

Бизнес-партнер – физические или юридические лица, имеющие договорные отношения с Компанией (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, дистрибьюторы, провайдеры услуг и иные бизнес-партнеры). В понятие «бизнес-партнер» также включаются любые бизнес-партнеры, в отношении которых Компания активно рассматривает возможность сотрудничества, даже если в конечном итоге такое сотрудничество не будет осуществлено.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудников (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

Настоящая Политика по противодействию коррупции Группы компаний «Самсон» определяет основные принципы и подходы, используемые Компанией в части противодействия коррупции и соблюдения применимого законодательства.

Основными целями Политики являются:

- ✓ предупреждение коррупции в Компании и минимизация риска вовлечения сотрудников Компании в коррупционную деятельность;
- ✓ обеспечение соблюдения применимого законодательства;
- ✓ формирование у сотрудников и бизнес-партнеров Компании культуры неприемлемости и недопустимости коррупционных нарушений, а также

единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- ✓ установление обязанности сотрудников Компании знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Политики;
- ✓ обеспечение ответственности сотрудников Компании за коррупционные действия.

3. Область применения

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Компании, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется также на бизнес-партнеров Компании и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из положений применимого законодательства.

Компания стремится обеспечить наличие в договорах/соглашениях о поставках товаров, выполнении работ или оказании услуг положений о противодействии коррупции, обеспечивающих соблюдение сторонами договора требований применимого законодательства.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Политика по противодействию коррупции Компании основана на следующих ключевых принципах:

Принцип нулевой терпимости к коррупции

Компания не приемлет никаких коррупционных действий со стороны сотрудников, Бизнес-партнеров и/или третьих лиц, если такие действия идут вразрез с действующим применимым законодательством или могут нанести ущерб законным интересам Компании.

Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам

Компания ведет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством, включая требования в области противодействия коррупции. Настоящая Политика соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Компании.

Принцип личного примера руководства

Руководство Компании играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Компании.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

В Компании разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания

В случае совершения сотрудниками Компании коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей наказание таких сотрудников является неотвратимым вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Руководство компании несет персональную ответственность за реализацию настоящей Политики.

5. Противодействие злоупотреблениям

Обязанности сотрудников Компании в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1. Отказаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения или организации совершения (подготовки) коррупционных правонарушений другими сотрудниками, бизнес-партнерами организации или иными лицами;

3. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

4. Неукоснительно соблюдать требования настоящей Политики в части осуществления представительских расходов, спонсорской деятельности, взаимодействия с бизнес-партнерами, ведения отчетности и участия в политической деятельности.

С каждым сотрудником Компании при заключении трудового договора подписывается дополнительное соглашение к нему о соблюдении принципов и требований Политики по противодействию коррупции Компании и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Подарки и развлекательные мероприятия

Сотрудникам Компании разрешается принимать или предлагать подарки в рамках лимитов установленных внутренними документами Компании. Сотрудники также могут участвовать в неофициальных обедах, экскурсиях и других рекламных мероприятиях бизнес-партнеров, если это не повлияет на принятие сотрудниками Компании объективных деловых решений или заключение сделок, не подвергнет сомнению порядочность и репутацию Компании или сотрудника или не создаст возможности подвергнуть ее сомнению.

Сотрудникам Компании запрещается, если это связано с исполнением трудовых обязанностей:

- принимать подарки в виде денег или денежных эквивалентов (подарочные карты, ценные бумаги и т.д.);

- принимать подарки в обмен на услуги или при обстоятельствах, которые могут привести к подозрениям в неправомерном влиянии на сотрудника с целью получения коммерческих или иных преимуществ, а также с целью побудить сотрудника к ненадлежащему выполнению возложенных на него служебных обязанностей и функций;

- принимать подарки в отсутствие общепринятого повода для подарка;

- просить о подарках или услугах.

В случае предложения сотруднику подарка стоимостью свыше лимита установленного внутренними документами Компании сотрудник обязан отклонить подарок с надлежащим объяснением, ссылающимся на принципы ведения бизнеса в Компании, и сообщить об этом своему руководителю. Если возврат подарка может рассматриваться бизнес-партнером как неуважение к нему, сотруднику следует передать подарок в подразделение, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, для распределения в случайном порядке среди всех сотрудников Компании, а также от имени Компании надлежащим образом довести до бизнес-партнера уведомление с просьбой воздержаться от подобных действий в будущем.

Кроме того, сотрудникам запрещено соглашаться на дарение или принятие подарка, платежа или другой выгоды стоимостью свыше лимита установленного внутренними документами Компании на имя своего близкого родственника от любого лица, с которым у Компании имеются текущие деловые отношения или с которым она бы хотела наладить деловые отношения.

Благотворительная и спонсорская деятельность

Финансирование благотворительной и спонсорской деятельности Компания осуществляет в соответствии с применимым законодательством и не преследует при этом цели оказать воздействие на представителей органов власти или самоуправления в части принятия ими решений влияющих или могущих повлиять на интересы Компании.

Участие в политической деятельности

Компания не участвует в политических партиях, общественных организациях и связанных с ними фондах, не осуществляет их финансирования и не поддерживает любым другим способом.

Сотрудникам Компании не запрещено участвовать в политической или общественной деятельности в качестве частных лиц, если такое участие осуществляется в не рабочее время, никаким образом не может быть связано с выражением интересов и ценностей Компании и не вредит ее деловой репутации.

Взаимодействие с бизнес-партнерами

Все бизнес-партнеры Компании должны ознакомиться с требованиями и принципами настоящей Политики на этапе вступления с ней в деловые отношения.

Бизнес-партнерам Компании следует воздержаться от осуществления действий нарушающих требования применимого законодательства о коррупции и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, не предлагать и не выплачивать сотрудникам Компании каких-либо денежных средств в любом их виде или ценностей, а также не оказывать им и/или их родственникам любого вида услуг, прямо или косвенно, с целью оказания влияния на действия или решения сотрудников чтобы получить какие-либо преимущества для себя, упростить какие-либо формальности, ускорить принятие решений или любым иным способом повлиять на исполнение сотрудниками Компании своих трудовых обязанностей.

С целью уменьшения риска вовлечения сотрудников Компании в коррупционную деятельность Компания осуществляет проверку бизнес-партнеров на благонадежность, анализируя при этом их репутацию на предмет отношения к коррупции.

Компания распространяет основные принципы настоящей Политики на бизнес-партнеров путем включения антикоррупционной оговорки в заключаемые Компанией договоры/ соглашения с указанными лицами.

Бухгалтерский учет и ведение отчетности

Компания строго соблюдает требования законодательства в сфере бухгалтерского учета и ведения отчетной документации. Все финансово-хозяйственные операции, осуществленные Компанией, подлежат полному, своевременному и детализированному

учету с обязательным и надлежащим оформлением и хранением требуемой первичной документации.

6. Ответственность за несоблюдение требований

Каждый Сотрудник Компании при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Политикой Компании и локальными нормативными актами Компании, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

Сотрудники Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Политики Компании, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Политики осуществляется по поручению директора Компании ответственным должностным лицом за организацию в Компании профилактики и противодействия коррупции.

8. Сообщения о нарушениях

В Компании существуют следующие каналы связи по приему обращений сотрудников и бизнес-партнеров по вопросам нарушения Политики Компании по противодействию коррупции, делового поведения и этики:

Для сотрудников:

Через форму обратной связи в разделе «Деловая этика и антикоррупционная политика» на корпоративном портале samsonpost.ru.

Для бизнес-партнеров:

Через форму обратной связи в разделе «Контакты» на сайтах samsonopt.ru и officemag.ru.

Компания гарантирует абсолютную конфиденциальность поступившей информации и проведение надлежащей проверки изложенных в обращении фактов. От лиц,

информирующих о проблемах описанного выше характера, ожидается предоставление информации в достаточном объеме и, по возможности, с приведением доказательств.